**1. Общие положения**

* 1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Шейн-Майданская санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее - Учреждение) первоначально было создано в соответствии с приказом Министерства просвещения МАССР от 14.06.1980 г. № 189 и впервые зарегистрировано постановлением Администрации Атяшевского района Республики Мордовия от 14.12.1996 г. № 152.

Постановлением Администрации Атяшевского района Республики Мордовия от 15.10.2001г. № 209 Учреждение было переименовано в Государственное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Шейн-Майданская санаторная школа-интернат Атяшевского района».

В соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 29.11.2011 г. № 465 путем изменения типа Учреждения было создано Государственное казённое оздоровительное образовательное учреждение Республики Мордовия санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Шейн-Майданская санаторная школа-интернат».

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 3 по Республике Мордовия 28 декабря 2011 г. было зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное казённое оздоровительное образовательное учреждение Республики Мордовия санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Шейн-Майданская санаторная школа-интернат» (свидетельство серия 13 № 001409350, ОГРН 1021300547872, ГРН 211322015880).

В соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 16.04.2012 г. № 140 путем изменения типа Учреждения было создано Государственное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение Республики Мордовия санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Шейн-Майданская санаторная школа-интернат».

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 3 по Республике Мордовия 17.07.2012 г. было зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение Республики Мордовия санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Шейн-Майданская санаторная школа-интернат» (свидетельство серия 13 № 001411935, ОГРН 1021300547872, ГРН 2121322010489).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Шейн-Майданская санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении».**

сокращенное официальное наименование Учреждения: **ГБОУ РМ «Шейн-Майданская школа-интернат».**

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является Республика Мордовия. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Министерство образования Республики Мордовия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия (далее по тексту Министерство образования Республики Мордовия – уполномоченный орган).

1.4.Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5.Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Правительства Республики Мордовия в сфере общего образования .

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение,

тип-государственное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

1.10. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.11. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.12.. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке. Наименование Учреждения в печати и штампах может быть дополнено наименованием на государственных языках Республики Мордовия (эрзянском и мокшанском).

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.14. Место нахождения Учреждения: 431804, Республика Мордовия, Атяшевский район, с. Шейн-Майдан, ул. Санаторная, дом № 15.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в

соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Мордовия от 8 августа 2013 г. № 53-З «Об образовании в Республике Мордовия» и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация государственного задания для Учреждения в соответствии с уставными целями Учреждения. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает уполномоченный орган. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации государственных полномочий по реализации прав обучающихся и воспитанников на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования и воспитания.

Целями Учреждения являются:

обеспечение проведения реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий;

1) обеспечение адаптации учащихся и воспитанников (далее-учащиеся) к жизни в обществе;

2) организация осуществления социальной защиты и разностороннего развития детей, нуждающихся в длительном лечении.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) образовательную деятельность, направленную на реализацию следующих основных образовательных программ и адаптированных образовательных программ:

программы начального общего образования, программа основного общего образования;

2) организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации;

3) организация и проведение профилактических осмотров детей с привлечением специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием;

4) диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями;

5) проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и социально-педагогической реабилитации (психолого-педагогической коррекции) детей и их социальной адаптации.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.6. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Учреждение разрабатывает образовательные программы с соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

1) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

3) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

4) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

5) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

6) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

7) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

8) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

9) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных [семейным законодательством](garantF1://10005807.600) Российской Федерации формах, в порядке, установленном [Правилами](garantF1://95610.2000) осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными [постановлением](garantF1://95610.0) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

10) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

11) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

12) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;

13) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

14) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

15) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

17) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

18) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

19) организация отдыха и оздоровления детей;

20) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном [Правилами](garantF1://95610.2000) осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными [постановлением](garantF1://95610.0) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

21) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном [Правилами](garantF1://95610.6000) ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными [постановлением](garantF1://95610.0) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

22) ведение в установленном порядке личных дел детей;

23) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

24) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

25) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

26) выполнять работы, оказывать услуги, в т.ч. дополнительные образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату в соответствии с заключаемыми договорами. Порядок определения платы за оказываемые работы, услуги устанавливается уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

27) выполнение копировальных и множительных работ для обеспечения образовательного процесса;

28) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;

29) организация ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;

30) реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

31) оказание спортивных, физкультурно-оздоровительных услуг.

32) реализация изделий, изготовленных учащимися Учреждения;

33) сдача в аренду помещений в порядке, установленном законодательством.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.12.Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения может также осуществляться на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

**3. Образовательная деятельность Учреждения**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении преподаются в качестве иностранного - немецкий и английский языки. В Учреждении может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Мордовия в соответствии с законодательством Республики Мордовия. Общее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждение самостоятельно на основе федеральных государственных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин. Содержание образования направлено на получение учащимися общего среднего образования.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Учреждение с учетом потребностей учащегося может предоставить ему возможность освоения образовательных программ в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната.

Порядок организации получения образования на дому определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия. Основанием для организации обучения на дому является заключение лечебной комиссии.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом лечебно-оздоровительного режима, предусматривающего проведение комплекса профилактических и лечебных мероприятий.

3.6. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение и трудовую подготовку.

Учреждение имеет срок обучения девятилетний (1-9 кл).Срок пребывания детей в Учреждении зависит от медицинских показаний по перечню, утвержденному федеральным органом здравоохранения.

3.7. Содержание трудовой подготовки в Учреждении определяется исходя из региональных, местных, этнонациональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах. Осуществляется на основе выбора вариантных профилей труда, включающих в себя подготовку для индивидуальной трудовой деятельности с учетом медицинских показаний и рекомендаций врачей-специалистов Учреждения.

3.8. По вопросам трудоустройства выпускников администрация Учреждения взаимодействует с заинтересованными производственными структурами, органами исполнительной власти, социальной защиты населения, родителями и др.

3.9. В Учреждении обучаются и воспитываются дети, достигшие школьного возраста, подлежащие обучению в Учреждении согласно положению.

Зачисление детей производится в течение учебного года по заявлению родителей или (законных представителей), а в отдельных случаях по решению органов опеки и попечительства, по путевкам Министерства образования Республики Мордовия или ГКЗ РМ «Республиканский противотуберкулезный диспансер» и оформляется приказом по Учреждению. В исключительных случаях могут приниматься здоровые дети.

В Учреждение не принимаются дети с локальными формами туберкулеза. Инифицированные туберкулезом дети являются практически здоровыми и не могут служить источником заражения. Учащиеся обоего пола обучаются совместно.

3.10. В Учреждении установлена следующая предельная наполняемость детей в учебных классах:

предельная наполняемость классов не должна превышать 20 человек;

предельная наполняемость воспитательных групп-10 человек.

При проведении занятий во 2-9 классах по иностранному языку, по трудовому обучению, физике, химии, информатике (во время проведения практических занятий), занятий по лечебной физкультуре допускается деление класса на две группы.

3.11. Начало и окончание учебного года соответствует срокам, установленным для образовательных учреждений.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 36 календарных дней, летом-не менее 10 недель.

Для учащихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.12. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованно сочетание обучения труда лечения и отдыха, составляется с учетом пребывания детей в учреждении и предполагает максимальное пребывание детей на воздухе, где предусматривается проведение уроков и внеклассных мероприятий, большой перемены. Режим работы Учреждения утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок 4 года)-обеспечивает развитие учащихся, воспитанников овладение ими чтением , письмом, счетом, освоение умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоритического теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения-5 лет) –обеспечивает освоение учащимися, воспитанниками общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности учащегося, воспитанника его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, профессионального образования и профессионального обучения.

3.14. Учащиеся Учреждения получают горячее питание: проживающие в Учреждении в круглосуточном режиме 5 разовое.

3.15. Дети-сироты находятся в Учреждении на полном государственном обеспечении и получают все социальные гарантии, предусмотренные законодательством для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Учащимся из малообеспеченных семей может быть оказана материальная помощь мягким инвентарем, бывшими в употреблении, с их согласия и с согласия родителей (законных представителей).

3.16.Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся в Учреждении осуществляется педагогическим работниками в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

3.17. Учащиеся освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Учащиеся, обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года пи имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

Учащиеся не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению по следующей ступени общего образования.

3.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме установленной федеральным органом образования в соответствии с федеральным законодательством.

Учащиеся могут быть освобождены от государственной (итоговой) аттестации по состоянию здоровья в порядке, определенном федеральным органом образования и федеральным органом здравоохранения.

Выпускникам Учреждения выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования-аттестат об основном общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не завершившим основное общее образование, выдается справка установленного образца.

3.19. Основанием для отчисления из Учреждения являются:

- изменение места жительства или перевод в другое образовательное учреждение на основании личного заявления родителей (законных представителей);

- по согласованию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления учащийся, достигший возраста пятнадцать лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

В случае, если учащейся является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, для решения вопроса об отчислении требуется

согласие органа опеки и попечительства.

По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Исключение учащегося из Учреждения производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законом.

3.20. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.21. Формирование детских и молодежных общественных организаций в Учреждении осуществляется на основе самоуправления и направляется на развитие их творческой самостоятельности, непрерывного самообразования.

3.22. Задачи воспитания детей и подростков реализуется творческой деятельностью педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей (законными представителями), общественностью. Работа клубных объединений, тематических кружков и спортивных секций осуществляется во внеурочное время и выходные дни. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, кружках и секциях. В Учреждении могут быть открыты филиалы спортивных, музыкальных школ, школ искусства.

Администрация Учреждения организует отдых учащихся в каникулярный период (оздоровительные лагеря, санатории, ЛТО, РВО и др.) в праздничные и выходные дни.

**4. Организация лечебно-оздоровительной работы Учреждения**

4.1. Медицинское обеспечение в Учреждение осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану и укрепление психофизического здоровья учащихся, диспансеризацию, проведение профилактических, лечебно-оздоровительных, реабилитационных, санитарно-гигиенических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацию физического воспитания, закаливания и питания.

4.2. Лечебно-оздоровительная и реабилитационная работа Учреждения регламентируется соответствующими нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по осуществлению медицинской деятельности .Мероприятия направлены на профилактику рецидивов болезни и улучшения здоровья детей. Лечебно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия включают в себя:

дифференцированный подход к каждому ребенку на основе индивидуального плана оздоровления;

соблюдение преемственности проведения оздоровительных мероприятий;

коррекцию плана лечения врачом-педиатором Учреждения совместно с лечащим врачом-специалистом медицинского учреждения;

организацию углубленных медицинских осмотров в соответствии с существующими нормативами;

проведение при необходимости консилиума специалистов совместно с медицинскими учреждением.

4.3. Режим дня предусматривает проведение уроков и внеклассных мероприятий, большой перемены и дневного сна (по возможности и необходимости), при этом учитывается максимальное пребывание детей на воздухе. Принятие процедур, определенных курсом лечения, планируется для каждого ребенка индивидуально при условии согласования с расписанием занятий.

В целях охраны здоровья детей в период проведения лечения медицинские работники могут рекомендовать детям со сниженной работоспособностью щадящий режим с предоставлением дополнительных дней отдыха в течение недели, а также выделение одного дня в неделю для всех учащихся на проведение занятий физической культурой, спортивных мероприятий на воздухе, прогулок, походов, посещение выставок.

4.4. В Учреждении на каждого ребенка заводится медицинская карта установленной формы, выписка из которой по окончании срока пребывания ребенка в Учреждении направляется в медицинское учреждение и по месту его обучения.

4.5. Медицинские работники доводят до сведения педагогических работников результаты углубленных осмотров детей, дают рекомендации по их медико-педагогической реабилитации совместно с педагогами решают вопросы выбора профилей трудовой подготовки и профориентации детей, их участия в трудовой деятельности.

4.6. Медицинские работники совместно с педагогами-психологами оказывают помощь педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к детям при осуществлении образовательного процесса с учетом особенностей их развития и состояния здоровья, в выполнении медико-психологических рекомендаций, ведут просветительскую работу среди детей, родителей (законных представителей), педагогических работников по ознакомлению с санитарно-гигиеническим режимом Учреждения, особенностями медицинской реабилитации, формирования у детей навыков здорового образа жизни.

4.7. Врачи являются членами педагогического совета Учреждения. На заседаниях педагогического совета ими доводятся результаты углубленных осмотров учащихся, даются рекомендации по медико-педагогической коррекции и трудоустройству учащихся. Решаются вопросы о выборе профилей трудовой подготовки и профориентации учащихся, участия в производительном труде.

4.8. Работники Учреждения проходят медицинское обследование один раз в год, а работник кухни два раза в год по графику, разработанному медицинскими работниками Учреждения.

4.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным федеральными нормативными правовыми актами.

4.10. Организация питания в Учреждении осуществляется директором. Продукты питания приобретаются в государственных учреждениях, кооперативах и других учреждениях, а также у частных лиц при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использования в Учреждении.

4.11. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходов блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблоков, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения, администрацию и дежурного педагогического работника.

4.12. Контроль за организацией медицинского обслуживания учащихся осуществляется местными органами здравоохранения, советом Учреждения.

**5. Источники формирования имущества Учреждения**

5.1. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретённым Учреждением (за исключением имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Министерства образования Республики Мордовия.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

4) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6 Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. С предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**6. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключённого с ним трудового договора, а также несёт персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

6.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства образования Республики Мордовия сроком на 5 лет.

6.4. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия с Министерством образования Республики Мордовия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**6**.5. ***Директор:***

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

3) издаёт приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издаёт иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

4) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют ее в муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором .

6.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Формами управления Учреждения являются общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет. В целях совершенствования педагогического мастерства педагогических работников в Учреждении создаются Попечительский, Методический, Управляющий Советы.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются положениями о них, утвержденных приказом директора Учреждения..

6.8. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания Учреждения участвуют работники и учащиеся Учреждения.

6.9. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава учащиеся и не менее половины состава работников Учреждения.

6.10. Общее собрание принимает устав Учреждения и изменения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка, избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Совета Учреждения, а также вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

6.11. Совет Учреждения избирается прямым тайным голосованием на общем собрании Учреждения. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

6.12. **В Совет Учреждения входят:**

директор, который является его председателем, представители работников, учащихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и учащихся определяются Советом Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы членов Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете утверждается действующим Советом Учреждения.

6.13. **К компетенции Совета Учреждения относятся:**

- рассмотрение предложений по изменению устава Учреждения;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;

- содействие деятельности Педагогического совета;

- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;

- контроль за своевременностью предоставления учащимся мер социальной поддержки обучающимся и работникам учреждения;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе общественных молодежных) организаций не запрещенных законом;

- рассмотрение проектов локальных актов Учреждения и подготовка заключений по ним.

6.14. Заседание Совета Учреждения созываются по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

6.15. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, если из них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

6.16. Порядок работы Совета Учреждения устанавливается положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.17. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Учреждении создаются Педагогический, Попечительский, Методический, Управляющий Советы, а также предметные (цикловые) комиссии.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными Положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения.

6.18. Для осуществления эффективности функционирования Учреждения создается Управляющий совет Учреждения. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- согласование учебного плана, программы воспитательной работы, календарного графика учебного процесса;

- участие в работе по формированию перечня платных образовательных услуг и контроль за их качеством;

- рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование Учреждения;

- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником (учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и о закрепленном за ней государственным имуществом.

Порядок работу Управляющего совета Учреждения определяется положением, утвержденным приказом директора.

6.19. Уполномоченный орган осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Республики Мордовия.

Уполномоченный орган:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее-государственное задание);

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее-особо ценное движимое имущество);

6) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

7) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными нормативным правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнение государственного задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

5.20. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения , крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделке:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем. Сделка, в совершении которой совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

**Глава 7. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, воспитанники, их родители (законные представители), руководящие, педагогические, инженерно-педагогические и медицинские работники Учреждения.

Учащимся, воспитанником Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам. .Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с правилами приема, утвержденного приказом директора в установленном порядке и подготовленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения и учащихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются в соответствии с уставом.

Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся регламентируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

7.2. Права и обязанности учащихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.3. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

1) получение бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование в соответствии с психофизическими особенностями учащихся, воспитанников;

2) защиту чести и достоинства;

3) защиту от всех форм физического и психического насилия;

4) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

5) развитие творческих способностей и интересов;

6) получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития;

7) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг (при наличии таковых);

8) участие в управлении Учреждением, в том числе через органы самоуправления;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) переход в другое образовательное учреждение, реализующее аналогичные программы соответствующего уровня, при согласии последнего;

11) обеспечение в установленном порядке льготами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

12) бесплатно пользоваться библиотеками Учреждения, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

13) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной работе Учреждения.

7.4.Учащиеся, воспитанники Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей находятся на полном государственном обеспечении в соответствии с установленными нормами, бесплатно обеспечиваются питанием по утвержденным нормам, медикаментами, одеждой и выдается бесплатно комплект одеждой и обувью, мягким и жестким инвентарем, канцтоварами, учебной литературой, предметами личной гигиены. По окончании Учреждения воспитанники из числа детей-сирот обеспечиваются мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством.

7.5.Уучащиеся в Учреждении обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в интернате и иные локальные акты Учреждения;

2) систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками;

3) беречь и укреплять имущество Учреждения;

4) не препятствовать ведению учебного процесса;

5) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

6) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом к их компетенции и Правила поведения для в учащихся.;

7) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

8) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

9) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Учащимся в Учреждении запрещается:

1) приносить, передавать или использовать табачные изделия, токсические и наркотические вещества, спиртные и спиртосодержащие напитки;

2) приносить или использовать предметы и вещества, спиртные и спиртосодержащие напитки;

3) приносить или использовать предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;

4) совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.7. К учащемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившему в установленные сроки учебный план, программы, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Учреждения.

7.8. Порядок применения дисциплинарных взысканий определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения в соответствии с законами Российской Федерации.

7.9. Учащийся имеет право на восстановление в Учреждение при наличии в Учреждении вакантных мест. Его заявление о восстановлении рассматривается на заседании Педагогического совета и оформляется приказом директора.

7.10. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Родители несовершеннолетних учащихся (или их законные представители) имеют право:

1) принимать участие в деятельности Учреждения, в соответствии с его уставом;

2) вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных услуг, занятости учащихся;

3) защищать законные права и интересы учащихся, воспитанников Учреждения;

4) знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;

6) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и успеваемостью своего ребенка.

7.12. Родители несовершеннолетних учащихся, воспитанников (их законные представители) обязаны:

1) соблюдать устав Учреждения;

2) нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

3) ставить администрацию Учреждения в известность о болезни учащегося, возможном его отсутствии, переводе в другое образовательное учреждение;

-иные права и обязанности конкретизируются условиями договора.

7.13. Условия, гарантирующие охрану и укрепления здоровья учащихся создает Учреждение.

7.14. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, медицинский , учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.15.Назначение и увольнение работников осуществляется директором Учреждения в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством о труде. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации.

7.16. ***К педагогической деятельности не допускаются лица:***

• лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, повергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности ( за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.17.В целях совершенствования подбора воспитания и повышения квалификации педагогических и инженерно-педагогических кадров в Учреждении проводится их независимая периодическая аттестация.

7.18. ***Педагогические работники Учреждения имеют право:***

1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

2) на педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;

3) на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе реализации образовательных программ;

4) на участие в управлении Учреждением;

5) пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, медицинских и других подразделений Учреждения;

6) повышать свою квалификацию в Учреждениях среднего и высшего профессионального образования, курсах повышения квалификации путем стажировки в отечественных и зарубежных организациях;

7) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения;

8) участвовать в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных и других объединений, организаций.

7.19. ***Педагогические работники Учреждения обязаны:***

1) на высоком уровне вести учебную, воспитательную и методическую работу, принимать активное участие в совершенствовании содержания образования и создания средств обучения;

2) обеспечивать высокую культуру и организацию педагогического труда, нести ответственность за качественное усвоение учебного материала;

3) соблюдать гуманистические принципы и нормы профессиональной этики педагога;

4) строить свои взаимоотношения с обучающимися, общественными организациями на демократических началах, сотрудничестве;

5) непрерывно повышать свой теоретический уровень, профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство;

6) осуществлять систематическую работу с родителями учащихся и лицами их заменяющими;

7) сотрудничать с семьей учащегося Учреждения по вопросам его воспитания и обучения.

7.20. Педагогическим и другим работникам Учреждения запрещается:

1) использовать антипедагогические методы воспитания с физическими и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанниками, антигуманные, а также опасные для жизни и здоровья учащихся, воспитанников методы обучения;

2) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы Учреждения, продолжительность занятий и перемен между ними;

3) отвлекать обучающихся во время учебного года на работы, не связанные с учебным процессом.

Работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье каждого учащегося в установленном законом порядке.

7.21. Педагогические работники и администрация Учреждения несут ответственность за обеспечение государственного стандарта профессионального образования. Указанная ответственность определяется периодической аттестацией Учреждения.

7.22. В обязанности медицинских работников Учреждения входят:

1) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием учащихся, оказание им медицинской помощи;

2) контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности учащихся;

3) работа с учащимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний;

4) формирование навыков здорового образа жизни у учащихся и работников Учреждения, а также ведение санитарно-просветительской работы среди родителей учащихся (законных представителей).

7.23. Рабочее время педагога определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение трудовых обязанностей, помимо проведения учебных занятий, осуществляется педагогическим работником в соответствии с планом, утвержденным педагогическим советом Учреждения или на основе самопланирования, когда контролю поддается только результат, а не продолжительность работы. В случаях производственной необходимости допускается по распоряжению директора без какой-либо дополнительной оплаты за переработку. Такая переработка не считается сверхурочной работой.

7.24. Педагогические работники в своей обучающей и воспитательной деятельности несут персональную ответственность в период учебно-воспитательной, внеклассной работы с учащимися за охрану труда, технику безопасности, пожарную безопасность и т.д. согласно правил внутреннего трудового распорядка на вверенном им участке работы.

7.25. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

7.26. Условия и порядок премирования педагогического и другого персонала определяется администрацией Учреждения по согласованию с советом трудового коллектива при наличии собственных денежных средств и денег, предусмотренных бюджетом, отраженных в коллективном договоре работников Учреждения.

7.27.Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не противоречат законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, работник может быть уволен до истечения срока действия трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Министерства образования Республики Мордовия в установленном законом порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Министерство образования Республики Мордовия утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивную службу Республики Мордовия.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**9. Ответственность Учреждения**

9.1. Учреждение несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования учащихся;

3) жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;

4) нарушения прав и свобод учащихся и работников;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

**10. Внесение изменений в устав Учреждения**

10.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Министерства образования Республики Мордовия по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Учреждение создает условия для ознакомления работников, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с уставом Учреждения и изменениями к нему.

**11. Локальные нормативные акты Учреждения**

11.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящим уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее- локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Республики Мордовия и в порядке, установленном настоящим уставом.

11.3.Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, права и обязанности работников Учреждения, Правила трудового распорядка, порядок организации работы органов управления Учреждением, порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и др.

11.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Работники Учреждения, директор и органы управления Учреждением, а также учредитель направляют проекты локальных нормативных актов председателю Совета Учреждения. Совет Учреждения рассматривает проекты, готовит заключения и направляет для утверждения директору Учреждения. Директор Учреждения своим приказом утверждает локальные нормативные акты и организует ознакомление работников Учреждения, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с ними.

Учреждение обязано создать условия для ознакомления с уставом Учреждения и локальными актами Учреждения учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

11.5. При принятии локальных нормативных актов , затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, родительского комитета, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.