|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТОна заседании Педагогического советаПротокол № 3 от 16 января 2019 г. |  УТВЕРЖДАЮ Директор  ГБОУ РМ «Шейн - Майданская школа – интернат» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Устякин Приказ № \_\_\_ от 16.01.2019 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приёма воспитанников**

**I. Общие положения**

**1. Настоящее Положение определяет порядок приёма воспитанников в ГБОУ РМ «Шейн – Майданская школа-интернат» (далее – Организация).**

**2. Настоящиё порядок приёма воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».**

**II. Порядок приёма воспитанников**

**2.1. В Организацию принимаются дети, нуждающиеся в длительном наблюдении(при необходимости длительном лечении) для получения образования, воспитания и прохождения необходимых реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий, обеспечения адаптации учащихся и воспитанников к жизни в обществе, организации осуществления социальной защиты и разностороннего развития детей. Показания для приема детей и подростков:**

-дети с неактивными формами туберкулеза любой локализации, дети получившие основной курс специфического лечения и не выделяющие микобактерии туберкулеза.

-дети и подростки из контактов с больными туберкулезом

-дети и подростки из групп повышенного риска заболевания туберкулезом: первичное инфицирование, инфицирование с нарастанием и гиперчувствительностью к туберкулину, латентной туберкулезной инфекцией(6А,6Б,6В группы «Д» учета)

-дети и подростки из групп повышенного риска заболевания туберкулезом, наблюдающиеся в обще-лечебной сети: тубинфицированные с хроническими неспецифическими заболеваниями различных органов и систем, из социально-неблагополучных семей.

В отдельных случаях могут приниматься здоровые дети.

**2.2. В первый класс Организации принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет (ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ (ред. от 03.02.2014).**

**2.3. В порядке исключения по согласованию с учредителем в первый класс могут быть приняты дети в возрасте ранее шести лет и шести месяцев в возрасте старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей и при наличии для этого оснований: состояния здоровья ребёнка, его психическая готовность к обучению и др. (ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года №273 – ФЗ (ред. От 03.02.2014).**

**2.4. Приём в Организацию проводится в течение учебного года.**

**2.5. Приём граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002г.№ 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ». Организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.**

**2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:**

**а) фамилия, имя, отчество(при наличии) ребёнка;**

**б) дата и место рождения ребёнка;**

**в) фамилия, имя, отчество родителей (при наличии) (законных представителей) ребёнка;**

**г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);**

**д) контактные телефоны родителей (законных представителей).**

**2.7.Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.**

**2.8. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не имеющего регистрации, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.**

**2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

**2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.**

**2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в организацию не допускается.**

**2.12. Для зачисления в Организацию родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:**

**2.12.1.заявление о приёме ребёнка в Организацию;**

**2.12.2. свидетельство о рождении ребёнка (для воспитанников в возрасте 14 лет и старше – паспорт);**

**2.12.3 документы об образовании (для школьников)**

**- личное дело обучающегося;**

**- выписка текущих оценок по всем учебным предметам, заверенная подписью руководителя образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения, в котором ребёнок обучался ранее (в случае перевода в течение учебного года обучающегося из одного образовательного учреждения в другое);**

**2.12.4. заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения или комиссии противотуберкулёзного диспансера по месту жительства ребёнка, оформлённое в установленном порядке;**

**2.12.5.медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка:**

**- направление врача фтизиатра по месту жительства ребёнка с подписью заведующего поликлиникой и гербовой печатью;**

**- медицинская карта ребёнка формы №026/у-2000;**

**- карта профилактических прививок учётной формы 063 или сертификат о профилактических прививках;**

**- данные рентгенологического исследования;**

**- справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства ребёнка (срок действия справки – 3 дня);**

**- результаты анализов: клинического анализа крови, анализа мочи, анализа на я/г, анализа на энтеробиоз для обучающихся начальных классов;**

**2.12.6. полис обязательного медицинского страхования;**

**2.12.7 заключение районной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).**

**2.13. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Организации на время обучения ребёнка.**

**2.14.Зачисление в Организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)**

**2.15. При приёме граждан в Организацию между Организацией и родителями (законными представителями) заключается договор в 2-х экземплярах.**

**2.16. При приёме воспитанника в Организацию – Организация знакомит его и его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.**

**2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.**

**Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.**

**2.18. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации в течение двух рабочих дней уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (пункт 12 Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»)**

**2.19. На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.**

**2.20.** В личном деле детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей должны находиться следующие документы:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;

- направление в учреждение, выжданное учредителем или ведомством, в ведение которого находится учреждение;

- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребёнка;

- для несовершеннолетних, достигших 14 – летнего возраста – паспорт;

- медицинские документы о состоянии здоровья;

- документы об образовании (для детей школьного возраста);

- акт обследования условий жизни ребёнка;

- сведения о родителях, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

 - опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

 - документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;

 - пенсионная книжка ребёнка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребёнка родителями или лицом, их заменяющим);

- заключение психолого - медико- педагогический консультации (для детей с отклонениями в развитии).