

внесены изменения
на педагогическом совете
Протокол №1 от «28» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:

Врио директора ГБОУ РМ «Шейн – Майданская
школа – интернат» _____ В.Г. Антипов
Приказ № 47 от _____ августа 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном информационном сайте**

1. Общие положения.

1.1. Сайт ГБОУ РМ «Шейн - Майданская школа - интернат» создается в целях определения порядка размещения информации о школе - интернате в сети Интернет и обновления информации о школе - интернате в целях обеспечения ее открытости и доступности в соответствии статьей 29 Закона РФ «Об Образовании в РФ», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа № 785 от 29.05.2014г. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим в сети «Интернет».

1.3 Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.4. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности всего коллектива школы - интерната. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы - интерната.

2. Ответственность.

2.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

2.2. Администратор сайта несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации, в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений, проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

3. На сайте школы - интерната размещается следующая информация:

- о дате создания школы - интерната, об учредителе, о месте нахождения школы - интерната, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления школы – интерната
- сведения о наличии положений об органах управления школы - интерната с приложением копий указанных приложений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- наименование образовательной программы, описание образовательной программы с приложением ее копии;
- Об учебном плане с приложением его копии;
- Об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копии;
- О календарном учебном графике с приложением его копии;
- О методических и об иных документах, разработанных школы - интерната для обеспечения образовательного процесса;

- О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам.
- О языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;
- О руководителе школы - интерната, его заместителях в том числе:
 - Фамилия, имя, отчество директора школы - интерната, его заместителей;
 - Контактные телефоны;
 - Адрес электронной почты;
- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - Фамилия, имя, отчество работника;
 - Занимаемая должность;
 - Преподаваемые дисциплины;
 - Ученая степень (при наличии);
 - Ученое звание (при наличии);
 - Наименование направления подготовки и специальности;
 - Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии);
 - Общий стаж работы;
 - Стаж работы по специальности;
- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе
- О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- О трудоустройстве выпускников;
- Копии:
 - Устава школы - интерната;
 - Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - Плана финансово-хозяйственной деятельности школы - интерната, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
 - Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в РФ», правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой - интернатом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - Правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - Правил трудового распорядка;
 - Коллективного договора;

- Отчет о результатах самообследования;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- Иную информацию, которая размещается на сайте гимназии по решению школы - интерната и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

5. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства Просвещения РФ и сайт Министерства образования Республики Мордовия в сети «Интернет».

6. Информация, указанная в пункте 3 настоящего положения, размещается на официальном сайте школы - интерната в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (приказ № 785 от 29.05.2014г. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»).

7. При размещении информации на сайте школы - интерната в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта школы - интерната в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на сайте школы - интерната информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

г) защиту от копирования авторских материалов.

9. Информация на сайте школы - интерната в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

10. Установление доплат за администрирование школьного сайта

Руководитель школы - интерната устанавливает доплату за администрирование сайта в соответствии с положениями об оплате труда.